

Số: 2170/QĐ-TVD-CV

Quảng Ninh, ngày 4 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định an toàn

Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh – VINACOMIN;

Căn cứ Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về an toàn trong khai thác than hầm lò – QCVN 01 : 2011/BCT;

Căn cứ Công văn số 4686/TKV-CV ngày 20/8/2024 của Tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt Nam về việc triển khai áp dụng Hướng dẫn và các mẫu trong quản lý, vận hành hệ thống điện;

Căn cứ vào công tác quản lý, vận hành và sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện trong Công ty;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Cơ điện - Vận tải

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: **Quy định an toàn trong quản lý, sử dụng các phiếu thao tác, phiếu công tác và sổ theo dõi đóng/cắt điện khi sửa chữa, vận hành hệ thống điện.**

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ban hành, thống nhất áp dụng trong Công ty.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị sản xuất trong hầm lò và các Phòng ban trong Công ty căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Các nhà thầu đang làm việc tại Công ty;
- Lưu: CV.

GIÁM ĐỐC   
  
  
**Phạm Văn Minh**

Quảng Ninh, ngày 4 tháng 9 năm 2024

## QUY ĐỊNH

An toàn trong quản lý, sử dụng các phiếu thao tác, phiếu công tác và sổ theo dõi đóng/cắt điện khi sửa chữa, vận hành hệ thống điện  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2170 /QĐ-TVĐ-CV ngày 4/9/2024)

### Điều 1. Mục đích:

- Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước trong quản lý, vận hành hệ thống điện bao gồm:
  - + Thông tư 44/2014/TT-BCT ngày 28/11/2014 quy định quy trình thao tác trong hệ thống điện Quốc Gia;
  - + Quy chuẩn kỹ thuật Quốc Gia về an toàn điện QCVN 01:2020/BCT, ban hành kèm theo Thông tư số 39/2020/TT-BCT ngày 30/11/2020;
  - + Quy chuẩn kỹ thuật Quốc Gia về an toàn trong khai thác than hầm lò QCVN 01:2011/BCT, ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BCT ngày 15/02/2011.
  - + Công văn số 4686/TKV-CV ngày 20/8/2024 của Tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt Nam về việc triển khai áp dụng Hướng dẫn và các mẫu trong quản lý vận hành hệ thống điện.
- Thống nhất việc quản lý, sử dụng các phiếu thao tác, phiếu công tác và sổ theo dõi đóng, cắt điện trong sửa chữa, lắp đặt, vận hành hệ thống điện trong Công ty.
- Là cơ sở cho cán bộ quản lý kỹ thuật, an toàn các cấp chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống điện, các đơn vị thi công sửa chữa, lắp đặt, thí nghiệm, hiệu chỉnh,... thiết bị điện, hệ thống điện thực hiện đúng quy định, phát hiện và ngăn chặn kịp thời những nguy cơ, thiếu sót trong thực thi công việc.
- Nâng cao trách nhiệm, năng lực của cán bộ chỉ huy sản xuất, công nhân viên trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống điện.

### Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi áp dụng: Các đơn vị trong toàn Công ty.
2. Đối tượng áp dụng:
  - Các đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành, lắp đặt, sửa chữa, thí nghiệm, hiệu chỉnh,... thiết bị điện, hệ thống điện trong Công ty.
  - Các công ty, đơn vị sử dụng nguồn điện và làm việc trên hiện trường sản xuất của Công ty.

### Điều 3. Một số khái niệm:

1. Đơn vị quản lý vận hành: Là đơn vị trực tiếp thực hiện quản lý, vận hành các thiết bị, công trình cơ điện.
2. Đơn vị công tác: Là đơn vị thực hiện công việc sửa chữa, thí nghiệm, kiểm định, xây dựng, kinh doanh và các công việc khác liên quan đến thiết bị, công trình cơ điện.
3. Vùng làm việc an toàn: Là vùng đã được thiết lập các biện pháp an toàn cho người, thiết bị khi thực hiện công việc.

4. *Làm việc có điện*: Là công việc làm ở phần đang có điện, có sử dụng các trang bị, dụng cụ chuyên dùng.

5. *Làm việc không có điện*: Là công việc làm ở phần đã được cắt điện từ mọi phía.

6. *Làm việc trên cao*: Là làm việc ở độ cao từ 2 m trở lên, được tính từ mặt đất (mặt bằng) đến điểm tiếp xúc thấp nhất của người thực hiện công việc.

7. *Cắt điện*: Là cách ly phần đang có điện khỏi nguồn điện.

8. *Công trình cơ điện*: Là tổ hợp các phương tiện, máy móc, thiết bị, kết cấu xây dựng phục vụ trực tiếp cho hoạt động phát điện, truyền tải điện, phân phối điện, điều độ hệ thống điện, mua bán điện; hệ thống bảo vệ các công trình điện lực; hành lang bảo vệ an toàn lưới điện; đất sử dụng cho công trình điện lực và các công trình phụ trợ khác.

9. *Điện cao áp*: Là điện áp từ 1000 V trở lên.

10. *Điện hạ áp*: Là điện áp dưới 1000 V.

#### **Điều 4. Các công việc thực hiện chế độ phiếu công tác:**

- Khi làm việc với thiết bị điện, đường dây điện phục vụ công tác sửa chữa, lắp đặt, kiểm tra, thí nghiệm, hiệu chỉnh thiết bị điện khi có kế hoạch hoặc khắc phục sự cố.

- Theo phiếu công tác phải thực hiện các biện pháp kỹ thuật an toàn tại các nơi làm việc: Làm việc không có điện, làm việc ở gần phần có điện và làm việc ở nơi có điện.

#### **Điều 5. Các công việc thực hiện chế độ phiếu thao tác:**

1. Đóng, cắt điện từ 1kV trở lên ngoài mặt bằng.

2. Đóng, cắt điện từ 1kV đến 6kV trong hầm lò.

3. Đóng, cắt điện dưới 1kV trong hầm lò khi trên tuyến đường cáp có từ 2 đơn vị trở lên cùng sử dụng.

4. Một số lưu ý:

- Việc thao tác tại các thiết bị đóng, cắt, điều khiển cho máy công tác được thực hiện theo quy trình vận hành, sử dụng của máy công tác đó, không áp dụng thực hiện chế độ phiếu thao tác;

- Cho phép nhân viên vận hành không cần lập phiếu thao tác nhưng phải ghi chép đầy đủ các bước thao tác vào sổ nhật ký vận hành trước khi thực hiện thao tác trong các trường hợp sau đây:

+ Xử lý sự cố;

+ Thao tác đơn giản có số bước thao tác không quá 03 (ba) bước và được thực hiện tại các cấp điều độ, trung tâm điều khiển hoặc thao tác bằng điều khiển từ xa.

#### **Điều 6. Mẫu phiếu và mẫu sổ theo dõi đóng cắt điện bao gồm: (xem phụ lục)**

- Mẫu phiếu thao tác đóng, cắt điện ngoài mặt bằng (PTTMB-CV-01).

- Mẫu phiếu thao tác đóng, cắt điện trong hầm lò (PTTHL-CV-02).

- Mẫu phiếu công tác đối với hệ thống điện ngoài mặt bằng (PCTMB-CV-03).

- Mẫu phiếu công tác đối với hệ thống điện trong hầm lò (PCTHL-CV-04).

- Sổ theo dõi đóng cắt điện theo mẫu (TDĐCD-CV-05).

Các loại mẫu phiếu và mẫu sổ được định dạng bằng khổ giấy A4 nằm ngang và phải được đóng dấu giáp lai của Công ty trước khi đưa vào sử dụng.

### **Điều 7. Thủ tục lập, cấp phiếu và lưu phiếu công tác:**

- Căn cứ vào kế hoạch, lệnh sản xuất hoặc do yêu cầu thực tế sản xuất Quản đốc hoặc Phó quản đốc phụ trách của đơn vị công tác lập và ký phiếu công tác.
- Khi viết phiếu phải viết đầy đủ nội dung quy định trong phiếu, phải nêu các điều kiện cần thiết, biện pháp an toàn để tiến hành công việc.
- Phiếu công tác được viết tại đơn vị thi công được giao cho Người chỉ huy trực tiếp đội thi công trước khi bắt đầu công việc chuẩn bị vị trí làm việc.
- Phiếu phải viết đúng theo mẫu, viết rõ ràng, dễ hiểu, không tẩy xóa, không được viết bằng bút chì thường.
- Phiếu công tác có hiệu lực từ thời điểm Người chỉ huy trực tiếp nhận và thống nhất nội dung phiếu công tác với Người cho phép đến thời điểm Người chỉ huy trực tiếp ký kết thúc công tác.
- Khi công tác trên một đường dây dẫn điện hoặc một thiết bị điện đã được cắt điện liên tục để làm việc nhiều ngày, cho phép cấp một phiếu công tác để làm việc nhiều ngày và trước mỗi ngày làm việc, đơn vị công tác phải thực hiện các thủ tục cho phép đội thi công vào làm việc.
- Phiếu công tác thực hiện xong Người chỉ huy trực tiếp và các thành phần ghi trong phiếu phải ký tên đầy đủ và trả lại cho Người cấp phiếu.
- Phiếu công tác phải được lưu ít nhất 3 tháng tại đơn vị thi công kể từ ngày kết thúc công tác; trường hợp xảy ra tai nạn thì phiếu công tác phải được lưu cùng hồ sơ vụ việc.

### **Điều 8. Thủ tục lập, cấp phiếu và lưu phiếu thao tác:**

- Phiếu thao tác được lập và thực hiện khi:
  - + Có đề nghị xin đóng, cắt điện của đơn vị công tác và được sự đồng ý của lãnh đạo hoặc người được ủy quyền của đơn vị quản lý vận hành.
  - + Lãnh đạo hoặc người được ủy quyền theo phân cấp của đơn vị quản lý vận hành trực tiếp yêu cầu.
  - + Các trường hợp phải thực hiện thao tác đóng, cắt điện theo quy định của đơn vị quản lý vận hành.
- Phiếu thao tác do Quản đốc hoặc Phó quản đốc phụ trách lập ký tên, Người duyệt phiếu ký tên sau đó giao cho các thành phần Người ra lệnh thao tác, Người giám sát, Người thao tác cùng xem xét, nghiên cứu, thực hiện.
- Phiếu phải viết rõ ràng, dễ hiểu, không tẩy xóa, không được viết bằng bút chì thường và phải theo mẫu thống nhất.
- Phiếu thao tác đã thực hiện xong, các thành phần đã ký tên đầy đủ phải giao lại cho Người viết phiếu; Người viết phiếu cập nhật các nội dung vào trong sổ theo dõi đóng, cắt điện.
- Phiếu phiếu thao tác đã thực hiện xong phải được lưu trữ ít nhất 03 tháng tại đơn vị quản lý vận hành cùng với sổ theo dõi đóng cắt điện; phiếu phải được lưu lại trong hồ sơ điều tra khi xảy ra sự cố hoặc tai nạn.

### **Điều 9. Người lãnh đạo công việc (nếu có):**

- Chức danh: Là lãnh đạo hoặc người được uỷ quyền theo phân cấp của đơn vị công tác. Khi công việc do nhiều đơn vị công tác của cùng một tổ chức thực hiện thì phải cử Người lãnh đạo công việc.

- Trách nhiệm: Phối hợp hoạt động của các đơn vị công tác trong quá trình thực hiện công việc.

#### **Điều 10. Người cấp phiếu:**

- Chức danh: Là lãnh đạo hoặc người giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị công tác, có bậc an toàn điện từ bậc 3/5 trở lên đối với điện hạ áp và từ bậc 4/5 trở lên đối với điện cao áp.

- Trách nhiệm:

+ Viết phiếu công tác cho đơn vị công tác và phải nắm rõ nội dung công việc, các điều kiện để đảm bảo an toàn khi tiến hành công việc;

+ Ghi đầy đủ các nội dung theo mẫu quy định và ký cấp phiếu công tác, trong đó phân công, bố trí trình độ bậc thợ, bậc an toàn điện cho các thành phần làm việc trong phiếu công tác;

+ Giao phiếu, chỉ dẫn những yêu cầu cụ thể và những yếu tố nguy hiểm khi thực hiện công việc;

+ Kiểm tra và ký hoàn thành phiếu công tác sau khi nhận lại;

+ Theo dõi, cập nhật đầy đủ phiếu cấp ra, phiếu thu về.

#### **Điều 11. Người chỉ huy trực tiếp:**

- Chức danh: Là lãnh đạo hoặc người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị công tác, có bậc an toàn điện từ bậc 3/5 trở lên đối với điện hạ áp và từ bậc 4/5 trở lên đối với điện cao áp.

- Trách nhiệm: Phân công công việc, chỉ huy và giám sát nhân viên đơn vị công tác trong suốt quá trình thực hiện công việc, có các trách nhiệm cụ thể như sau:

- Trách nhiệm phối hợp: Hợp tác chặt chẽ với các tổ chức liên quan và chỉ huy, kiểm tra đơn vị công tác để đảm bảo công tác an toàn và gìn giữ an toàn cho cộng đồng.

- Trách nhiệm kiểm tra: Người chỉ huy trực tiếp phải hiểu rõ nội dung công việc được giao, các biện pháp an toàn phù hợp với công việc và có trách nhiệm kiểm tra:

+ Kiểm tra sơ bộ sức khỏe nhân viên đơn vị công tác, phương tiện sơ cứu thiết yếu;

+ Kiểm tra lại và thực hiện đầy đủ các biện pháp an toàn cần thiết;

+ Việc chấp hành các quy định về an toàn của nhân viên đơn vị công tác;

+ Chất lượng của các dụng cụ, trang bị an toàn sử dụng trong khi làm việc;

+ Trực tiếp hoặc phân công nhân viên đơn vị công tác đặt, di chuyển, tháo dỡ các biển báo an toàn điện, rào chắn, nổi đất di động trong khi làm việc và phổ biến cho tất cả nhân viên đơn vị công tác biết;

- Trách nhiệm phân công làm việc: Chỉ được phân công nhân viên đơn vị công tác vào làm việc sau khi đã nhận được sự cho phép của Người cho phép và đã kiểm tra, thực hiện các biện pháp an toàn cần thiết;

- Trách nhiệm giải thích: Trước khi cho đơn vị công tác vào làm việc Người chỉ huy trực tiếp phải phổ biến, hướng dẫn cho nhân viên đơn vị công tác về nội dung, trình tự để thực hiện công việc và các biện pháp an toàn;

*gửi*

- Trách nhiệm giám sát: Người chỉ huy trực tiếp phải có mặt liên tục tại nơi làm việc, giám sát và có biện pháp để nhân viên đơn vị công tác không thực hiện những hành vi có thể gây tai nạn trong quá trình làm việc;

- Trách nhiệm nhận và trả hiện trường công tác;

- Ký nhận, trả hiện trường công tác với Người cho phép.

### **Điều 12. Nhân viên đơn vị công tác:**

- Chức danh: Là công nhân, nhân viên của đơn vị công tác trực tiếp thực hiện công việc do người chỉ huy trực tiếp phân công, chỉ đạo.

- Trách nhiệm:

+ Phải nắm vững và thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn liên quan đến công việc, phải nhận biết được các yếu tố nguy hiểm và phải thành thạo phương pháp sơ cứu người bị tai nạn do điện;

+ Phải tuân thủ hướng dẫn của người chỉ huy trực tiếp và không làm những việc mà người chỉ huy không giao. Khi không thể thực hiện được công việc theo lệnh của người chỉ huy, hoặc nhận thấy nguy hiểm, thiếu an toàn nếu thực hiện công việc đó theo lệnh, nhân viên đơn vị công tác được phép ngừng ngay công việc và báo cáo người có trách nhiệm;

+ Chỉ được làm việc trong phạm vi cho phép;

+ Khi xảy ra tai nạn, mọi nhân viên đơn vị công tác phải tìm cách sơ cứu, cấp cứu người bị nạn và đồng thời báo ngay cho cơ sở y tế gần nhất.

### **13. Người giám sát an toàn điện:**

- Chức danh: Là người được giao nhiệm vụ giám sát an toàn điện trong quá trình công tác, có bậc an toàn điện từ bậc 3/5 trở lên đối với điện hạ áp và từ bậc 4/5 trở lên đối với điện cao áp;

+ Đơn vị quản lý vận hành chịu trách nhiệm cử Người giám sát an toàn điện khi đơn vị công tác không có chuyên môn về điện, không đủ trình độ về an toàn điện.

+ Đơn vị công tác chịu trách nhiệm cử Người giám sát an toàn điện đối với công việc đặc biệt nguy hiểm về điện (công việc sửa chữa điện nóng).

+ Các trường hợp khác, đơn vị công tác thỏa thuận với đơn vị quản lý vận hành cử Người giám sát an toàn điện.

- Trách nhiệm:

+ Cùng chỉ huy trực tiếp, tiếp nhận nơi làm việc;

+ Phải luôn có mặt tại nơi làm việc để giám sát an toàn cho công nhân đơn vị công tác và không được làm thêm nhiệm vụ khác;

+ Khi tiếp nhận nơi làm việc Người giám sát phải chịu trách nhiệm về kiểm tra nơi làm việc, về các biện pháp an toàn cũng như các điều kiện ghi trong phiếu;

+ Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành quy trình kỹ thuật an toàn (QTKTAT) của mọi người trong tổ công tác. Khi phát hiện có vi phạm về QTKTAT hoặc các hiện tượng nguy hiểm cho người làm việc, người giám sát có quyền đình chỉ công tác, thu phiếu công tác và rút tổ công tác ra khỏi nơi làm việc; chỉ sau khi khắc phục những sai sót mới cho phép tổ vào làm việc và được ghi vào phiếu công tác.

### **Điều 14. Người cho phép:**

- Chức danh: Là lãnh đạo hoặc người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị quản lý vận hành, có bậc an toàn điện từ bậc 3/5 trở lên đối với điện hạ áp và từ bậc 4/5 trở lên đối với điện cao áp.

- Trách nhiệm:
  - + Thực hiện thủ tục cho phép đơn vị công tác vào làm việc khi hiện trường công tác đã đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật, an toàn;
  - + Kiểm tra việc thực hiện đầy đủ các biện pháp kỹ thuật an toàn điện thuộc trách nhiệm của mình để chuẩn bị chỗ làm việc cho đơn vị công tác;
  - + Chỉ dẫn cho đơn vị công tác các thiết bị đã được cắt điện, những phần thiết bị còn điện và các biện pháp đặc biệt chú ý;
  - + Ký phiếu cho phép vào làm việc và bàn giao nơi làm việc cho đơn vị công tác.
  - + Chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện đầy đủ các biện pháp kỹ thuật an toàn điện thuộc trách nhiệm của mình để chuẩn bị chỗ làm việc cho đơn vị công tác;
  - + Chỉ dẫn cho nhóm công tác các thiết bị đã được cắt điện, những thiết bị còn điện và các biện pháp xử lý đặc biệt lưu ý;
  - + Ký cho phép vào làm việc và bàn giao nơi làm việc cho đơn vị công tác.

#### **Điều 15. Công tác kiểm nghiệm trong thực hiện phiếu công tác:**

- Khi thực hiện kiểm nghiệm trong phiếu công tác thì người kiểm nghiệm thêm nhiệm vụ phải thực hiện cả chức năng, nhiệm vụ của công việc chính và công việc kiểm nghiệm; người thực hiện kiểm nghiệm công việc phải ký vào các thành phần kiểm nghiệm trong phiếu công tác.
  - Một người có thể kiêm nhiệm như sau:
    - + Người cấp phiếu công tác và Người chỉ huy trực tiếp;
    - + Người cấp phiếu công tác và Người cho phép nếu đơn vị quản lý vận hành làm nhiệm vụ công tác.
    - + Người cho phép và Người chỉ huy trực tiếp nếu đơn vị quản lý vận hành làm nhiệm vụ công tác.

#### **Điều 16. Mối quan hệ giữa đơn vị công tác và đơn vị quản lý vận hành:**

- Đối với các đơn vị trong nội bộ:
  - + Những đơn vị công tác bao gồm các công trường, phân xưởng hoặc các bộ phận sử dụng điện đến làm thủ tục xin đăng ký đóng, cắt điện với đơn vị quản lý vận hành phải thông qua lãnh đạo đơn vị chủ quản hoặc người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị chủ quản.
  - + Đơn vị quản lý vận hành trực tiếp thực hiện phiếu công tác, phiếu thao tác theo kế hoạch, lệnh sản xuất hoặc theo yêu cầu thực tế sản xuất.
- Đối với các đơn vị bên ngoài:
  - + Phải có văn bản đề nghị xin đóng, cắt điện để phục vụ công tác gửi đơn vị chủ quản của đơn vị quản lý vận hành và phải được lãnh đạo đơn vị chủ quản hoặc người được giao nhiệm vụ theo phân cấp đồng ý;
  - + Phải có phương án/biện pháp thi công được duyệt;
  - + Đơn vị quản lý vận hành và đơn vị thi công phải thống nhất bằng biên bản làm việc về phương án/biện pháp thi công, thời gian, phương thức thực hiện;
  - + Cán bộ đi làm việc xin đóng, cắt điện phải có giấy giới thiệu của đơn vị công tác; những người được cử đến làm việc trực tiếp tại hiện trường phải có thể an toàn điện và kèm theo các chức danh: Lãnh đạo công việc, Người cho phép, Người chỉ huy trực tiếp, Người giám sát an toàn điện, Nhân viên công tác.
- Đơn vị công tác phải phối hợp với đơn vị quản lý vận hành lập kế hoạch công tác phù hợp với nội dung và trình tự công việc.

- Đơn vị quản lý vận hành đăng ký cắt điện theo quy định và thông báo cho đơn vị công tác.

### **Điều 17. Quá trình thực hiện theo phiếu công tác:**

- Kháng định các biện pháp an toàn trước khi tiến hành công việc: Trước khi bắt đầu công việc, Người chỉ huy trực tiếp phải kháng định các biện pháp kỹ thuật an toàn ở nơi làm việc đã được chuẩn bị đúng và đầy đủ.

- Kiểm tra dụng cụ: Trước khi làm việc, nhân viên đơn vị công tác phải kiểm tra các trang thiết bị an toàn, bảo hộ lao động và các dụng cụ, máy móc.

- Yêu cầu khi tạm dừng công việc: Khi tạm dừng công việc, các biện pháp an toàn đã được áp dụng như nổi đất di động, rào chắn, tín hiệu cảnh báo phải giữ nguyên trong thời gian công việc bị gián đoạn. Nếu không có người nào ở lại tại vị trí công việc vào ban đêm, đơn vị công tác phải có các biện pháp phù hợp để ngăn ngừa khả năng gây tai nạn. Khi bắt đầu lại công việc phải kiểm tra lại toàn bộ các biện pháp an toàn bảo đảm đúng và đủ trước khi làm việc.

- Xử lý khi phát hiện các bất thường của thiết bị:

+ Khi phát hiện thấy hư hỏng ở thiết bị có khả năng gây nguy hiểm cho người, nhân viên đơn vị công tác phải báo cáo ngay cho người có trách nhiệm sau khi đã áp dụng các biện pháp khẩn cấp để không gây nguy hiểm cho người.

+ Khi nhận được báo cáo về hư hỏng ở thiết bị có khả năng gây nguy hiểm cho người, người có trách nhiệm phải áp dụng ngay các biện pháp thích hợp.

+ Nếu có nguy cơ xảy ra chập điện hay điện giật thì phải cắt điện ngay. Trong trường hợp không thể cắt điện, phải áp dụng các biện pháp thích hợp như bố trí người gác để không xảy ra tai nạn cho người.

- Xử lý khi xảy ra tai nạn, sự cố: Nếu xảy ra tai nạn hoặc sự cố, Người chỉ huy trực tiếp và nhân viên đơn vị công tác phải ngừng ngay công việc và tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

+ Phải áp dụng các biện pháp thích hợp để ngăn ngừa các tai họa khác và không được đến gần thiết bị hư hỏng nếu có nguy hiểm;

+ Phải sơ cấp cứu người bị nạn và liên hệ ngay với các cơ sở y tế gần nhất;

+ Phải thông báo ngay cho các tổ chức có liên quan về trường hợp tai nạn.

- Dừng và tạm dừng làm việc:

+ Đơn vị công tác phải tạm dừng làm việc trong các trường hợp sau:

\* Nghỉ giải lao;

\* Thay đổi thời tiết không bảo đảm an toàn để tiếp tục làm việc như: Mưa to, gió mạnh, sấm chớp, sét hoặc sương mù dày đặc...;

\* Xuất hiện yếu tố nguy hiểm tại hiện trường công tác;

\* Khi Người chỉ huy trực tiếp hoặc Người giám sát an toàn điện không thể thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình hoặc phải rời khỏi hiện trường và không có người thay thế;

\* Xảy ra tai nạn, sự cố liên quan đến hiện trường công tác.

+ Yêu cầu khi tiếp tục làm việc: Trước khi tiếp tục làm việc, Người chỉ huy trực tiếp có trách nhiệm kiểm tra lại hiện trường công tác và chỉ cho đơn vị công tác thực hiện công việc nếu các biện pháp an toàn được đảm bảo;

+ Trường hợp quyết định dừng hẳn công việc thì thực hiện kết thúc công tác.

*Quang*

- Thay đổi người của đơn vị công tác: Việc thay đổi người hoặc số lượng nhân viên đơn vị công tác do người có trách nhiệm của đơn vị công tác quyết định và Người chỉ huy trực tiếp phải xin ý kiến Người cho phép.

#### **Điều 18. Kết thúc công tác:**

- Trước khi bàn giao Người chỉ huy trực tiếp phải thực hiện theo trình tự:
  - + Trực tiếp kiểm tra lại các công việc đã hoàn thành, việc thu dọn dụng cụ, vệ sinh chỗ làm việc;
  - + Ra lệnh cho nhân viên đơn vị công tác rút khỏi vị trí công tác, trừ người thực hiện việc dỡ bỏ các biện pháp an toàn;
  - + Ra lệnh tháo dỡ các biện pháp an toàn do đơn vị công tác đã thực hiện trước khi làm việc;
  - + Kiểm tra số lượng người, dụng cụ, vật liệu, trang thiết bị an toàn bảo đảm đã đầy đủ;
  - + Cấm nhân viên đơn vị công tác quay lại vị trí làm việc.

- Bàn giao nơi làm việc: Đơn vị công tác chỉ được bàn giao hiện trường công tác cho đơn vị quản lý thiết bị, quản lý vận hành khi công việc đã kết thúc và nổi đất di động do đơn vị công tác đặt đã được tháo dỡ. Sau khi đã thực hiện các bước trên, Người chỉ huy trực tiếp ghi và ký vào mục kết thúc công việc của phiếu công tác và bàn giao nơi làm việc cho Người cho phép.

- Nghỉ hết ngày làm việc và bắt đầu ngày tiếp theo:
  - + Nếu công việc phải kéo dài nhiều ngày thì sau mỗi ngày làm việc, đơn vị công tác phải thu dọn nơi làm việc, các biện pháp an toàn phải được giữ nguyên;
  - + Khi bắt đầu công việc ngày tiếp theo, Người cho phép và Người chỉ huy trực tiếp phải kiểm tra lại các biện pháp an toàn và thực hiện việc cho phép làm việc;
  - + Đến ngày làm việc tiếp theo, Người chỉ huy trực tiếp chỉ được phân công nhân viên đơn vị công tác vào làm việc sau khi Người cho phép đồng ý và kiểm tra lại các biện pháp an toàn đủ và đúng theo yêu cầu công việc.

#### **Điều 19. Người viết phiếu:**

- Chức danh: Là người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị quản lý vận hành, phải được hướng dẫn, huấn luyện thành thục với phiếu thao tác và phải hiểu biết, nắm rõ sơ đồ nguyên lý của hệ thống mạng điện.
- Trách nhiệm: Cùng với người ra lệnh tổ chức viết phiếu thao tác theo đúng quy trình, đúng biện pháp kỹ thuật an toàn, đúng yêu cầu công tác bao gồm: Các khối lượng công việc, trình tự thao tác của từng thiết bị cần thao tác, các biện pháp kỹ thuật, an toàn kèm theo.

#### **Điều 20. Người duyệt phiếu:**

- Chức danh: Là người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị quản lý vận hành, phải được hướng dẫn, huấn luyện thành thục với phiếu thao tác và phải hiểu biết, nắm rõ sơ đồ nguyên lý của hệ thống mạng điện.
- Trách nhiệm: Kiểm tra nội dung viết phiếu thao tác theo đúng quy trình, đúng yêu cầu công tác bao gồm: Các khối lượng công việc, trình tự thao tác của từng thiết bị cần thao tác, các biện pháp kỹ thuật, an toàn kèm theo.

#### **Điều 21. Người ra lệnh:**

- Chức danh: Là lãnh đạo hoặc người được giao nhiệm vụ theo phân cấp của đơn vị quản lý vận hành.

- Trách nhiệm:

- Chịu trách nhiệm về việc bố trí công nhân thực hiện và trình độ an toàn của người thực hiện thao tác và người giám sát.

- Trước khi ra các lệnh thao tác, người ra lệnh phải nắm vững các nội dung sau:

- + Tên thao tác và mục đích thao tác;
- + Thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc thao tác theo dự kiến;
- + Sơ đồ nguyên lý cung cấp điện liên quan đến các thiết bị điện cần thao tác;
- + Nguyên lý cơ bản, sơ đồ đấu nối của thiết bị cần thao tác;
- + Những phần tử đang nổi đất;
- + Sơ đồ hệ thống thông tin liên lạc phục vụ điều độ, đặc biệt trong những trường hợp các thao tác có ảnh hưởng đến phương thức vận hành của hệ thống thông tin liên lạc;
- + Các biện pháp kỹ thuật, an toàn đối với người và thiết bị trước, trong và sau quá trình thao tác;

- Người ra lệnh chịu trách nhiệm về ra lệnh thao tác, phải hiểu rõ thao tác, phát hiện những điểm không hợp lý trước khi ra lệnh thao tác.

#### **Điều 22. Người giám sát:**

- Chức danh: Là người được chỉ định của đơn vị quản lý vận hành, có bậc an toàn điện từ bậc 4/5 trở lên, có trình độ chuyên môn về kỹ thuật điện, hiểu rõ sơ đồ hệ thống điện, thiết bị điện ở nơi cần thao tác.

- Trách nhiệm:

- + Đọc, hiểu và kiểm tra phiếu thao tác phải phù hợp với mục đích thao tác;
- + Khi thấy có điều không hợp lý hoặc không rõ ràng trong phiếu thao tác cần đề nghị người ra lệnh thao tác hoặc người duyệt phiếu giải thích và chỉ được thực hiện thao tác khi đã hiểu rõ các bước thao tác;
- + Phải ký và ghi rõ họ tên vào phiếu thao tác trước khi thao tác;
- + Trước khi tiến hành thao tác phải kiểm tra sự tương ứng, phù hợp của sơ đồ kết dây thực tế với sơ đồ trong phiếu thao tác;
- + Phải thực hiện tất cả các thao tác đúng theo trình tự trong phiếu thao tác; không được tự ý thay đổi trình tự khi chưa được phép của người ra lệnh thao tác;
- + Khi thực hiện xong mỗi bước thao tác, phải đánh dấu từng thao tác vào phiếu để tránh nhầm lẫn và thiếu sót các hạng mục;
- + Trong quá trình thao tác nếu có xuất hiện cảnh báo hoặc có những trục trặc về thiết bị và những hiện tượng bất thường, phải ngừng thao tác để kiểm tra và tìm nguyên nhân trước khi thực hiện các thao tác tiếp theo;
- + Phải thực hiện các biện pháp an toàn theo quy định về kỹ thuật an toàn điện.

#### **Điều 23. Người thao tác:**

- Chức danh: Là nhân viên, công nhân vận hành được giao nhiệm vụ của đơn vị quản lý vận hành, có bậc an toàn điện từ bậc 3/5 trở lên, có trình độ chuyên môn về kỹ thuật điện, hiểu rõ sơ đồ hệ thống điện, thiết bị điện ở nơi cần thao tác.

- Trách nhiệm:

- + Đọc, hiểu và kiểm tra phiếu thao tác phải phù hợp với mục đích thao tác;

+ Khi thấy có điều không hợp lý hoặc không rõ ràng trong phiếu thao tác cần đề nghị người ra lệnh thao tác hoặc người duyệt phiếu giải thích và chỉ được thực hiện thao tác khi đã hiểu rõ các bước thao tác;

+ Phải ký và ghi rõ họ tên vào phiếu thao tác trước khi thao tác;

+ Trước khi tiến hành thao tác phải kiểm tra sự tương ứng, phù hợp của sơ đồ kết dây thực tế với sơ đồ trong phiếu thao tác;

+ Phải thực hiện tất cả các thao tác đúng theo trình tự trong phiếu thao tác; không được tự ý thay đổi trình tự khi chưa được phép của người ra lệnh thao tác;

+ Khi thực hiện xong mỗi bước thao tác, phải đánh dấu từng thao tác vào phiếu để tránh nhầm lẫn và thiếu sót các hạng mục;

+ Trong quá trình thao tác nếu có xuất hiện cảnh báo hoặc có những trục trặc về thiết bị và những hiện tượng bất thường, phải ngừng thao tác để kiểm tra và tìm nguyên nhân trước khi thực hiện các thao tác tiếp theo;

+ Phải thực hiện các biện pháp an toàn theo quy định về kỹ thuật an toàn điện.

#### **Điều 24. Quá trình thực hiện theo phiếu thao tác:**

- Mọi thao tác thiết bị điện phải có 2 người phối hợp thực hiện: 1 người giám sát và 1 người thao tác trực tiếp. Trong mọi trường hợp, 2 người đều chịu trách nhiệm như nhau về thao tác.

- Hai người phối hợp thực hiện thao tác phải biết rõ sơ đồ và vị trí của thiết bị điện tại hiện trường, đã được đào tạo và kiểm tra đạt được chức danh vận hành và được bố trí làm công việc thao tác.

- Trình tự tiến hành thao tác theo phiếu thao tác như sau:

+ Tại vị trí thao tác hoặc điều khiển, nhân viên vận hành phải kiểm tra lại xem tên các thiết bị có tương ứng với tên trong phiếu thao tác không;

+ Khi đã khẳng định thiết bị phải thao tác là đúng, người giám sát đọc lệnh, người thao tác trực tiếp nhắc lại lệnh và thực hiện từng bước thao tác theo phiếu thao tác;

+ Sau khi kết thúc thao tác người ra lệnh và các thành phần phải ký tên đầy đủ và giao lại cho Người viết phiếu; Người viết phiếu cập nhật các nội dung vào trong sổ theo dõi đóng, cắt điện.

#### **Điều 25. Thao tác trong điều kiện thời tiết xấu:**

- Không được thực hiện thao tác ngoài trời tại vị trí đặt thiết bị điện trong điều kiện thời tiết xấu (ngoài trời có mưa tạo thành dòng chảy trên thiết bị điện, giông sét, ngập lụt, gió từ cấp 6 trở lên).

- Cho phép thực hiện các thao tác trong điều kiện thời tiết xấu với điều kiện các thao tác này được thực hiện từ phòng điều khiển và không cần thiết phải kiểm tra ngay trạng thái tại chỗ của thiết bị đóng cắt.

#### **Điều 26. Cho phép tạm ngừng thao tác trong các trường hợp sau:**

- Thời gian thao tác kéo dài liên tục quá 4 giờ đối với người thao tác trực tiếp tại trạm điện. Thời gian tạm ngừng thao tác không được quá 1 giờ. Khi tạm ngừng thao tác, nhân viên vận hành phải đảm bảo các điều kiện an toàn theo quy định về an toàn điện.

- Thao tác phải thực hiện ngoài trời trong điều kiện thời tiết xấu.

- Tạm ngừng thao tác cho tới khi xử lý xong sự cố, hiện tượng bất thường trong trường hợp đang thao tác thì xảy ra sự cố hoặc có cảnh báo hiện tượng bất thường tại trạm điện, nhà máy điện hoặc trên hệ thống điện.

**Điều 27. Quy định chung về thao tác từ xa:**

- Các trường hợp quản lý, vận hành thực hiện thao tác từ xa phải theo Quy trình vận hành và xử lý sự cố hệ thống giám sát, điều khiển từ xa Công ty đã ban hành.
- Khi thực hiện cắt/đóng điện từ xa, sử dụng liên lạc bằng bộ đàm, hoặc điện thoại, với người điều khiển để cắt/đóng điện nhưng vẫn phải thực hiện trình tự theo phiếu thao tác, các nhiệm vụ theo phiếu công tác.
- Chỉ những người xin cắt điện mới được xin đóng điện, có thể xác nhận bằng dấu hiệu riêng do hai người tự quy định, thống nhất từ trước hoặc xác nhận bằng hình ảnh qua hệ thống camera (nếu có).
- Tại trạm điện, trạm phân phối hay phòng điều khiển trung tâm phải có sổ nhật ký, theo dõi ghi chép lại các trường hợp đóng cắt điện gồm người xin cắt/đóng điện, đơn vị, thời gian đóng/cắt điện ... theo mẫu quy định.

**Điều 28. Công tác kiêm nhiệm trong thực hiện phiếu thao tác:**

- Khi thực hiện kiêm nhiệm trong phiếu thao tác thì người kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ phải thực hiện cả chức năng, nhiệm vụ của công việc chính và công việc kiêm nhiệm; người thực hiện kiêm nhiệm công việc phải ký vào các thành phần kiêm nhiệm trong phiếu thao tác.
- Một người có thể kiêm nhiệm như sau:
  - + Viết phiếu và người giám sát;
  - + Người viết phiếu và người thao tác;
  - + Người ra lệnh và người giám sát;
  - + Người ra lệnh và người duyệt phiếu;
  - + Người duyệt phiếu và người giám sát;
  - + Người duyệt phiếu và người thao tác;
- Một người không được kiêm nhiệm như sau:
  - + Người viết phiếu và người duyệt phiếu;
  - + Người giám sát và người thao tác./.

**Điều 29. Quản lý, sử dụng sổ theo dõi đóng, cắt điện:**

- Quy cách: giấy A3, ngang, bìa màu xanh, có bóng kính, đánh số thứ tự trang.
- Sổ trang: Tùy theo điều kiện thực tế của từng đơn vị quản lý vận hành bố trí số trang để sử dụng cho 1 năm.
- Mỗi trạm điện, trạm phân phối điện, trạm điều khiển điện có người trực thường xuyên phải có 01 quyển sổ riêng và được đóng dấu giáp lai của Công ty.
- Các trạm điện, trạm phân phối điện không bố trí người trực thường xuyên thì sổ theo dõi đóng, cắt điện lưu tại đơn vị quản lý vận hành.
- Lưu trữ: Khi thay sổ mới, sổ cũ được lưu trữ tại đơn vị sử dụng, sau 03 năm mới được hủy bỏ.
- Người viết phiếu (công nhân vận hành trạm) phải ghi chép đầy đủ nội dung sau khi thực hiện thao tác, là cơ sở cho việc quy trách nhiệm khi xảy ra sự cố, tai nạn do đóng cắt điện nhầm lẫn.

**Điều 30. Tổ chức thực hiện:**

- Các đơn vị quản lý trạm biến áp, trạm phân phối thành lập “sổ theo dõi đóng, cắt điện” và các “phiếu thao tác”, “phiếu công tác” theo mẫu để tại trạm điện (đối với các trạm có người trực), để tại đơn vị (đối với các trạm không có người trực).

- Tổ chức huấn luyện, hướng dẫn cho số công nhân cơ điện của đơn vị mình, có ký sổ huấn luyện và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Các phòng ban kỹ thuật chức năng kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện, báo cáo Giám đốc Công ty xử lý các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng theo quy định ./.



C.TY CP THAN VÀNG DANH-VINACOMIN

Phân xưởng: .....

## PHIẾU THAO TÁC

Mẫu PTTMB-CV-01

Số phiếu:     /     /

Trang số:     /

1/Tên phiếu thao tác: Đóng ( hoặc cắt ) điện tại.....

Người viết phiếu: ..... Chức vụ:..... Bạc thợ..... Bạc ATĐ.....

Người kiểm tra phiếu: ..... Chức vụ:..... Bạc thợ..... Bạc ATĐ.....

Người ra lệnh: ..... Chức vụ:..... Bạc thợ..... Bạc ATĐ.....

Người giám sát: ..... Chức vụ:..... Bạc thợ..... Bạc ATĐ.....

Người thao tác: ..... Chức vụ:..... Bạc thợ..... Bạc ATĐ.....

2/Mục đích thao tác: .....

3/Thời gian dự kiến:

Bắt đầu: .....giờ ..... phút, ngày..... tháng.....năm.....

Kết thúc: .....giờ ..... phút, ngày..... tháng.....năm.....

(Phải thống nhất giữa phiếu, sổ theo dõi đóng cắt điện)

4/Đơn vị đề nghị thao tác:.....

5/Điều kiện cần có để thực hiện: (nếu có).

.....

.....

6/Lưu ý: ( Các vấn đề về an toàn/con người/thiết bị/điều kiện thi công )......

.....

Sơ đồ đóng/cắt điện (nếu cần):

1/

Số phiếu:    /    /  
 Trang số:    /

7/Giao nhận, nghiệm thu đường dây, thiết bị điện trước khi thao tác: (nếu có)

| Thời gian | Đơn vị | Họ tên | Nội dung |
|-----------|--------|--------|----------|
| 1         |        |        |          |
| 2         |        |        |          |
| 3         |        |        |          |

8/Trình tự hạng mục thao tác

| Mục | Địa điểm | Trình tự thao tác |          |              | Thời gian |          | Người   |          |
|-----|----------|-------------------|----------|--------------|-----------|----------|---------|----------|
|     |          | Bước              | Nội dung | Đã thực hiện | Bắt đầu   | Kết thúc | Ra lệnh | Thao tác |
| 1   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 2   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 3   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 3   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 4   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
|     |          |                   |          |              |           |          |         |          |

Số phiếu:     /     /  
Trang số:     /

9/Giao nhận, nghiệm thu đường dây, thiết bị điện sau khi thao tác: (nếu có)

| Thời gian | Đơn vị | Họ tên | Nội dung |
|-----------|--------|--------|----------|
| 1         |        |        |          |
| 2         |        |        |          |
| 3         |        |        |          |
|           |        |        |          |

Người viết phiếu  
(ký, ghi rõ họ tên)

Ngày ..... tháng ..... năm 202.....  
Người kiểm tra phiếu  
(ký, ghi rõ họ tên)

10/Các sự kiện bất thường trong thao tác:

.....  
.....

11/Thời gian kết thúc thao tác: .....giờ ..... phút, ngày..... tháng.....năm.....

Người ra lệnh  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người giám sát  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người thao tác  
(Ký, ghi rõ họ và tên)



C.TY CP THAN VÀNG DANH-VINACOMIN

Phân xưởng: .....

## PHIẾU THAO TÁC

Mẫu PTTHL-CV-02

Số phiếu:     /     /

Trang số:     /

1. Đơn vị xin thao tác: .....

2. Đơn vị thực hiện: .....

3. Nội dung thao tác: Đóng (hoặc cắt) điện tại: .....

4. Người viết phiếu: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Người kiểm tra phiếu: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Người ra lệnh: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Người giám sát: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Người thao tác: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

5. Thời gian dự kiến:

Bắt đầu.....ngày.....tháng.....năm.....

Kết thúc.....ngày.....tháng.....năm.....

6. Điều kiện cần thiết để đảm bảo kỹ thuật và an toàn khi làm việc:.....

7. Lưu ý:.....

8. Sơ đồ đóng/cắt điện:



Số phiếu:     /     /

Trang số:     /

*Handwritten mark*

9. Trình tự thao tác:

| Mục | Địa điểm | Trình tự thao tác |          |              | Thời gian |          | Người   |          |
|-----|----------|-------------------|----------|--------------|-----------|----------|---------|----------|
|     |          | Bước              | Nội dung | Đã thực hiện | bắt đầu   | kết thúc | ra lệnh | thao tác |
| 1   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 2   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 3   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 3   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 4   |          |                   |          |              |           |          |         |          |
| 5   |          |                   |          |              |           |          |         |          |

**Người viết phiếu**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Người ra lệnh**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Người giám sát**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Người thao tác**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ngày.....tháng.....năm.....

**Người kiểm tra phiếu**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

10. Đã thao tác xong theo trình tự trên lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

Đã báo cáo cho ông (bà).....chức vụ.....lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

**1. Cấp cho:** .....

1.1. Người lãnh đạo công việc (nếu có): ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

1.2. Người chỉ huy trực tiếp: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

1.3. Người giám sát: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

1.4. Nhân viên đơn vị công tác:

| TT | Họ và tên | Bậc thợ -Bậc ATĐ | TT | Họ và tên | Bậc thợ - Bậc ATĐ |
|----|-----------|------------------|----|-----------|-------------------|
| 1  |           |                  | 3  |           |                   |
| 2  |           |                  | 4  |           |                   |

1.5. Địa điểm công tác: .....

1.6. Nội dung công tác: .....

1.7. Thời gian theo kế hoạch:

- Bắt đầu công việc:..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

- Kết thúc công việc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

1.8. Điều kiện tiến hành công việc (ghi rõ cắt điện một phần hay hoàn toàn thiết bị, đường dây, đoạn đường dây):.....

Phiếu công tác cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cấp phiếu: ..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Chữ ký:.....

**2. Thủ tục cho phép công tác:**

2.1. Những thiết bị, đường dây, đoạn đường dây đã cắt điện:



- 2.2. Đã tiếp đất tại các vị trí:.....
- 2.3. Đã làm rào chắn và treo biển báo tại:.....
- 2.4. Phạm vi được phép làm việc:.....
- 2.5. Cảnh báo, chỉ dẫn cần thiết:.....
- 2.6. Kết luận của người cho phép đơn vị công tác:
- Cho phép bắt đầu làm việc lúc.....giờ ... phút, ngày.....tháng.....năm.....
  - Không cho phép đơn vị công tác làm việc từ.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....với lý do:.....
- .....

Người cho phép:.....Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Chữ ký:.....

**3. Tiếp nhận nơi làm việc:**

- 3.1. Đã kiểm tra những biện pháp an toàn tại hiện trường: .....
- 3.2. Đã làm thêm các biện pháp an toàn và tiếp đất tại: .....
- Bắt đầu tiến hành công việc lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người lãnh đạo công việc

(ký ghi rõ họ tên)

Người chỉ huy trực tiếp

(ký ghi rõ họ tên)

Người giám sát

(ký ghi rõ họ tên)

**4. Danh sách nhân viên đơn vị công tác và thay đổi người:**

(nếu có thay đổi người thì nhân viên công tác mới ghi thêm bậc thợ - bậc an toàn điện)

Số phiếu:     /     /

Trang số:     /

| STT | Họ, tên | Vào vị trí làm việc          |        | Ra khỏi vị trí làm việc      |        | Người ra lệnh<br>thay đổi ký tên |
|-----|---------|------------------------------|--------|------------------------------|--------|----------------------------------|
|     |         | Thời gian (giờ, ngày, tháng) | Ký tên | Thời gian (giờ, ngày, tháng) | Ký tên |                                  |
|     |         |                              |        |                              |        |                                  |
|     |         |                              |        |                              |        |                                  |

**5. Cho phép làm việc và kết thúc công tác hàng ngày, di chuyển nơi làm việc:**

| STT | Địa điểm công tác | Thời gian (giờ, ngày, tháng) |          | Người chỉ huy (ký) | Người cho phép (ký) |
|-----|-------------------|------------------------------|----------|--------------------|---------------------|
|     |                   | Bắt đầu                      | Kết thúc |                    |                     |
|     |                   |                              |          |                    |                     |
|     |                   |                              |          |                    |                     |

**6. Kết thúc công tác:**

6.1. Toàn bộ công tác đã kết thúc, dụng cụ đã thu dọn, người, tiếp đất và biện pháp an toàn do đơn vị công tác làm việc đã rút hết bảo đảm an toàn để đóng điện. Người chỉ huy trực tiếp đơn vị công tác trả lại nơi làm việc cho: Ông (bà) ..... chức vụ ..... đại diện đơn vị quản lý lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Đơn vị quản lý**  
(ký ghi rõ họ tên)

**Người chỉ huy trực tiếp**  
(ký ghi rõ họ tên)

**Người lãnh đạo công việc**  
(ký ghi rõ họ tên)

6.2. Đã tiếp nhận và kiểm tra nơi làm việc, phiếu công tác đã khóa lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người cho phép**  
(ký và ghi rõ họ tên)

6.3. Đã kiểm tra hoàn thành phiếu ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người cấp phiếu**  
(ký và ghi rõ họ tên)



## PHIẾU CÔNG TÁC

**1. Cấp cho:** .....

1.1. Người lãnh đạo công việc (nếu có):..... Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

1.2. Người chỉ huy trực tiếp:.....Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

1.3. Người giám sát:.....Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

**1.4. Nhân viên đơn vị công tác:**

| TT | Họ và tên | Bậc thợ - Bậc ATĐ | TT | Họ và tên | Bậc thợ - Bậc ATĐ | Ghi chú |
|----|-----------|-------------------|----|-----------|-------------------|---------|
| 1  |           |                   | 3  |           |                   |         |
| 2  |           |                   | 4  |           |                   |         |

1.5. Địa điểm công tác: .....

1.6. Nội dung công tác:

**1.7. Thời gian theo kế hoạch:**

- Bắt đầu công việc:..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

- Kết thúc công việc:..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

1.8. Điều kiện tiến hành công việc (đo kiểm tra hàm lượng khí CH<sub>4</sub> tại vị trí làm việc, ghi rõ cắt điện một phần hay hoàn toàn thiết bị, đường dây cáp điện, đoạn dây cáp điện, treo biển báo và các điều kiện an toàn khác):.....

Phiếu công tác cấp ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cấp phiếu:.....Chức vụ:.....Bậc thợ..... Bậc ATĐ.....

Chữ ký:.....

## 2. Thủ tục cho phép công tác:

2.1. Đã đo kiểm tra hàm lượng khí mêtan:

- Vị trí đo: .....

- Hàm lượng khí Mêtan đo được: .....

2.2. Những thiết bị, đường dây cáp điện, đoạn đường dây cáp điện đã cắt điện:

2.3. Đã tiếp đất tại các vị trí: .....

2.4. Đã làm rào chắn và treo biển báo tại: .....

2.5. Phạm vi được phép làm việc: .....

2.6. Đã thực hiện các Cảnh báo, chỉ dẫn cần thiết khác như: .....

2.7. Kết luận của người cho phép đơn vị công tác:

- Cho phép bắt đầu làm việc lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm .....

- Không cho phép đơn vị công tác làm việc từ ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ... với lý do: .....

### Người cho phép:

Họ và tên: ..... chức vụ: .....

Chữ ký: .....

## 3. Tiếp nhận nơi làm việc:

3.1. Đã kiểm tra những biện pháp an toàn tại hiện trường: .....

3.2. Đã làm thêm các biện pháp an toàn và tiếp đất tại: .....

Bắt đầu tiến hành công việc lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm .....

Người lãnh đạo công việc

(ký ghi rõ họ tên)

Người chỉ huy trực tiếp

(ký ghi rõ họ tên)

Người giám sát an toàn điện

(ký ghi rõ họ tên)

Số phiếu:     /     /  
Trang số:     /

**4. Danh sách nhân viên đơn vị công tác và thay đổi người:**

(nếu có thay đổi người thì nhân viên công tác mới ghi thêm bậc thợ - bậc an toàn điện)

| STT | Họ, tên | Vào làm việc                 |        | Ra khỏi vị trí làm việc      |        | Người ra lệnh thay đổi ký tên |
|-----|---------|------------------------------|--------|------------------------------|--------|-------------------------------|
|     |         | Thời gian (giờ, ngày, tháng) | Ký tên | Thời gian (giờ, ngày, tháng) | Ký tên |                               |
|     |         |                              |        |                              |        |                               |
|     |         |                              |        |                              |        |                               |
|     |         |                              |        |                              |        |                               |
|     |         |                              |        |                              |        |                               |

**5. Cho phép làm việc và kết thúc công tác hàng ngày, di chuyển nơi làm việc:**

| STT | Địa điểm công tác | Thời gian (giờ, ngày, tháng) |          | Người chỉ huy trực tiếp (ký) | Người cho phép (ký) |
|-----|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------|---------------------|
|     |                   | Bắt đầu                      | Kết thúc |                              |                     |
|     |                   |                              |          |                              |                     |
|     |                   |                              |          |                              |                     |
|     |                   |                              |          |                              |                     |
|     |                   |                              |          |                              |                     |

**6. Kết thúc công tác:**

6.1. Toàn bộ công tác đã kết thúc, dụng cụ đã thu dọn, người, biện pháp an toàn do đơn vị công tác làm việc đã rút hết bảo đảm an toàn để đóng điện. Người chỉ huy trực tiếp đơn vị công tác trả lại nơi làm việc cho:

Ông (bà) ..... chức vụ ..... đại diện đơn vị quản lý lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Đơn vị quản lý**  
(ký ghi rõ họ tên)

**Người chỉ huy trực tiếp**  
(ký ghi rõ họ tên)

**Người lãnh đạo công việc**  
(ký ghi rõ họ tên)

Số phiếu:     /     /  
Trang số:     /

*Handwritten signature*

6.2. Đã tiếp nhận và kiểm tra nơi làm việc, phiếu công tác đã khóa lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người cho phép**  
(ký và ghi rõ họ tên)

6.3. Đã kiểm tra hoàn thành phiếu ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người cấp phiếu**  
(ký và ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN.....

TÊN ĐƠN VỊ QUẢN LÝ.....

## SỔ THEO DÕI ĐÓNG, CẮT ĐIỆN

Tên trạm điện:.....

Mã hiệu:.....

Vị trí lắp đặt:.....

....., năm 20.....

